



## **Г. СЕВАСТОПОЛЬ**

### **СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА II СОЗЫВА**

#### **Р Е Ш Е Н И Е ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

**08 ноября 2018 г.**

**№ 130**

**Г. СЕВАСТОПОЛЬ**

**Об утверждении Порядка материально-технического обеспечения деятельности народных дружин и материального стимулирования народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

В целях реализации Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законов города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», от 14 апреля 2015 г. № 128-ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка в городе Севастополе», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», с целью оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин, Совет Гагаринского муниципального округа

#### **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок материально-технического обеспечения деятельности народных дружин и материального стимулирования народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение  
к решению Совета Гагаринского  
муниципального округа «Об утверждении  
«Порядка материально-технического  
обеспечения деятельности народных дружин  
и материального стимулирования народных  
дружинников, участвующих в охране  
общественного порядка на территории  
внутригородского муниципального  
образования города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ»  
от «08» ноября 2018 г. № 130

**Порядок**  
**материально-технического обеспечения деятельности народных дружин и**  
**материального стимулирования народных дружинников, участвующих в**  
**охране общественного порядка на территории внутригородского**  
**муниципального образования города Севастополя Гагаринский**  
**муниципальный округ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок материально-технического обеспечения деятельности народных дружин и материального стимулирования народных дружинников, принимающих участие в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законами города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», от 17 апреля 2015 № 128-ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ», и определяет порядок материально-технического обеспечения деятельности народных дружин и материального стимулирования народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Гагаринский муниципальный округ).

1.2. Финансовое обеспечение расходов на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин и материальное стимулирование народных дружинников осуществляется за счет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя

Гагаринский муниципальный округ (далее - местный бюджет) на указанные цели, в том числе на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин, материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Гагаринского муниципального округа.

1.3. Местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Местная администрация), как главный распорядитель средств на соответствующий финансовый период осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещение заказов на поставку технического оборудования, офисной техники, на выполнение работ и оказание услуг в целях материально–технического обеспечения деятельности народных дружин и заключает соответствующие муниципальные контракты, а также производит выплаты, предусмотренные настоящим Порядком .

## **2. Материальное стимулирование народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка**

2.1. В целях материального стимулирования наиболее ответственных, инициативных и компетентных народных дружинников за успешное и добросовестное выполнение задач, возложенных на народную дружину по охране общественного порядка, работ по профилактике правонарушений, воспитательную и просветительскую работу среди населения осуществляется выплата материального стимулирования народным дружинникам на условиях и в порядке, определенных настоящим Порядком.

2.2. Выплаты народным дружинникам осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах суммы, предусмотренной на материальное стимулирование народных дружинников в муниципальной программе в сфере охраны общественного порядка.

2.3. Материальное стимулирование народных дружинников осуществляется в форме денежной выплаты.

2.4. На получение материального стимулирования имеют право народные дружинники, получившие удостоверения народного дружинника установленного образца; народные дружинники, участвующие в охране общественного порядка на территории Гагаринского муниципального округа.

2.5. Оценка эффективности деятельности народных дружинников и определение размеров материального стимулирования их деятельности осуществляется комиссией, созданной Местной администрацией. В состав комиссии могут входить по согласованию депутаты Гагаринского муниципального округа, представители отдела МВД России по Гагаринскому району г. Севастополя.

2.6. Для выплаты материального стимулирования народному дружиннику командир народной дружины от имени общественной организации направляет в комиссию по оценке эффективности деятельности народных дружинников и

определении размеров материального стимулирования их деятельности (далее – Комиссия) ходатайство о выплате материального стимулирования.

2.7. К ходатайству командира народной дружины (приложение № 1 к настоящему Порядку) о выплате материального стимулирования прилагаются:

- копия выписки из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности на территории г. Севастополя;

- список народных дружинников, имеющих право на получение материального стимулирования (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- ведомость учета дежурств народных дружинников (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- учетная карточка народного дружинника (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- копия паспорта;

- копия СНИЛС;

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

- банковские реквизиты лицевого счета;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- планы работы народных дружин, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников согласованные с Местной администрацией и начальником отдела МВД России по Гагаринскому району г. Севастополя или его заместителем;

- документы, подтверждающие участие народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, совместных рейдах, профилактической работе, а также других мероприятиях (копии путевых листов, справок, отчетов, рапортов, копии документов, подтверждающих участие в профилактических мероприятиях).

2.8. Командир народной дружины несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, указанных в пункте 2.7. раздела 2 и прилагаемых к ходатайству.

2.9. Комиссия вправе запросить в отделе МВД России по Гагаринскому району г. Севастополя дополнительную информацию об участии народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, проведении совместных рейдов, об участии в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

2.10. Критериями при определении размера материального стимулирования народным дружинникам являются:

- а) участие в мероприятиях по охране общественного порядка совместно с органами внутренних дел (патрулирование, профилактические рейды, операции по предупреждению правонарушений) – не менее 6 мероприятий в квартал, каждое не менее 4 часов;

- б) проведение профилактических мероприятий, направленных на охрану общественного порядка – не менее 6 мероприятий в квартал, каждое не менее 2 часов;

в) участие в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий на территории Гагаринского муниципального округа – по обращениям Главы Гагаринского муниципального округа в соответствии с планом работы Местной администрации, не менее 2 мероприятий в квартал, каждое не менее 4 часов;

г) участие при обеспечении безопасности населения и общественного порядка при возникновении стихийных бедствий, катастроф, аварий, эпидемий, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий – не менее 2 раз в квартал, каждое не менее 4 часов.

2.11. Материальное стимулирование командира народной дружины состоит из суммы фиксированной денежной выплаты в размере 1000 рублей в квартал и выходов на дежурство, согласно ведомости учета дежурств народных дружинников.

2.12. Материальное стимулирование заместителя командира народной дружины состоит из суммы фиксированной денежной выплаты в размере 900 рублей в квартал и выходов на дежурство, согласно ведомости учета дежурств народных дружинников.

2.13. Меры материального стимулирования могут оформляться ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, в связи юбилейными датами, в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству, членам народной дружины, которые состоят в списке общественной организации не менее 1 года и имеют при этом в среднем более 15 выходов на дежурство за 12 предыдущих месяцев. Обоснованием данного вида материального поощрения является ведомость учета дежурств народных дружинников.

2.14. По критериям, установленными:

- подпунктами «а», «б», «в» пункта 2.10. настоящего Порядка, размер материального стимулирования составляет 100 рублей за один час дежурства;

- подпунктом «г» пункта 2.10. настоящего Порядка, размер материального стимулирования составляет 200 рублей за один час дежурства;

- пунктом 2.13. настоящего Порядка не более 6000 рублей в год.

Общая сумма материального поощрения определяется с учетом сумм, установленных по определенным критериям.

2.15. Решение о размере материального поощрения принимается Комиссией один раз в квартал в течение 10 рабочих дней с момента поступления ходатайства и необходимых документов. В случае необходимости запроса дополнительных документов указанный срок может быть продлен до 5 рабочих дней.

2.16. Подготовка проектов распоряжений Местной администрации о выплате материального стимулирования народных дружинников производится главным специалистом по кадровой работе Местной администрации с приложением оснований для выплаты материального стимулирования.

2.17. Расчет выплат материального стимулирования осуществляет главный бухгалтер Местной администрации на основании распоряжения Местной администрации.

2.18. Выплаты материального стимулирования народным дружинникам осуществляются Местной администрацией один раз в квартал в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

2.19. Для осуществления денежных выплат народный дружинник, в отношении которого принято решения о выплате материального стимулирования, представляет в Местную администрацию следующие документы:

а) заявление о перечислении сумм денежной выплаты на лицевой счет, открытый в кредитной организации;

б) копию страниц паспорта с личными данными и отметкой о регистрации;

в) согласие на обработку персональных данных при осуществлении денежных выплат;

г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИСЛ);

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

2.20. Денежные выплаты за четвертый квартал осуществляются Местной администрацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

### **3. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин**

3.1. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины включает в себя:

1) оборудование помещения народной дружины мебелью;

2) обеспечение компьютерной и организационной техникой;

3) средствами телекоммуникационной связи;

4) обеспечение удостоверением народного дружинника;

5) иные материальные средства, необходимые для осуществления деятельности.

3.2. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах суммы, предусмотренной на материально-техническое обеспечение народной дружины в муниципальной программе в сфере охраны общественного порядка.

3.3. В целях материально-технического обеспечения народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории Гагаринского муниципального округа командир народной дружины до 01 июля текущего года направляет в адрес Местной администрации письменное обращение с необходимым для осуществления деятельности народной дружины перечнем технических и иных материальных средств, указанных в п. 4.1 раздела 4 настоящего Порядка с целью рассмотрения вопроса о включении указанных расходов в местный бюджет на очередной финансовый год.

3.4. К письменному обращению командира народной дружины прилагаются:

а) копии, заверенные командиром народной дружины:

- учредительных документов;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности на территории города Севастополя;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи обращения.

в) список народных дружинников с указанием Ф.И.О., адреса проживания, номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника.

3.5. Поступившие в Местную администрацию заявки с визой Главы Гагаринского муниципального округа направляются в отдел по исполнению полномочий Местной администрации для выработки предложения по определению объема средств на материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины, предусмотренного на эти цели в муниципальной программе в сфере охраны общественного порядка.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяется поставщик на поставку материально-технических средств, офисной техники, оборудования и заключаются соответствующие муниципальные контракты.

3.7. Имущество, приобретаемое для обеспечения деятельности народной дружины, передается Местной администрацией народной дружине по договору безвозмездного пользования в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», утвержденным решением Совета Гагаринского муниципального округа от 22 марта 2016 г. № 113.

3.8. Ответственность за организацию хранения, использования, выдачу и учет имущества переданного народной дружине Местной администрацией в соответствии несет командир народной дружины.

3.9. Контроль за использованием переданного народной дружине по договору безвозмездного пользования муниципального имущества и его учет осуществляется Местной администрацией.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 1 к Порядку материально-технического обеспечения деятельности народных дружин и материального стимулирования народных дружинников, принимающих участие в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от «08» ноября 2018 г.

Ходатайство  
о материальном стимулировании народных дружинников

В целях материального стимулирования народных дружинников за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, в соответствии с Порядком материально-технического обеспечения и материального стимулирования народных дружинников, принимающих участие в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ прошу Вас выплатить материальное стимулирование народным дружинникам в количестве \_\_\_\_\_ человек за \_\_\_\_ часов дежурства за \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей за счет ассигнований, предусмотренных на материальное стимулирование народных дружинников.

Приложение:

1. Список народных дружинников, имеющих право на получение материального стимулирования, на \_\_\_\_\_ листах.
2. Документы для обеспечения выплат материального стимулирования народным дружинникам на \_\_\_\_\_ листах.

Командир  
народной дружины

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано:  
Начальник отдела ОМВД России  
по Гагаринскому району  
Севастополя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 2 к Порядку материально-технического обеспечения деятельности народных дружин и материального стимулирования народных дружинников, принимающих участие в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от «08» ноября 2018 г.

Список народных дружинников, имеющих право на получение материального стимулирования в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО народного дружинника	Номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника	Телефон	Дежурство народных дружинников				Общее количество часов дежурства за отчетный период
				дата дежурства	дата дежурства	дата дежурства	дата дежурства	
1								
2								
3								
итого								

Командир народной дружины \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

А.Ю. Ярусков

Приложение № 3 к Порядку материально-технического обеспечения деятельности народных дружин и материального стимулирования народных дружинников, принимающих участие в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от «08» ноября 2018 г.

### Ведомость учета дежурства народных дружинников

№ п/п	ФИО	Дни недели																															Отработано часов	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	Итого																																	

Командир  
народной дружины

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано:  
Начальник отдела ОМВД России  
по Гагаринскому району Севастополя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 4 к Порядку  
материально-технического  
обеспечения деятельности народных  
дружин и материального  
стимулирования народных дружинников,  
принимающих участие в  
охране общественного порядка на  
территории внутригородского  
муниципального образования  
города Севастополя Гагаринский  
муниципальный округ  
от «08» ноября 2018 г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
СЕВАСТОПОЛЯ  
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дата и место рождения \_\_\_\_\_ Место  
жительства \_\_\_\_\_

Номера телефонов:

домашнего \_\_\_\_\_

мобильного \_\_\_\_\_

служебного \_\_\_\_\_

Основание зачисления дружинника \_\_\_\_\_

Номер удостоверения  
народного дружинника \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стаж работы \_\_\_\_\_

Командир добровольной  
народной дружины \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 5 к Порядку материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, поощрения и материального стимулирования членов народной дружины, принимающих участие в охране общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от «08» ноября 2018 г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также

осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов